

Prezado(a) Egresso(a):

Segue, abaixo, a relação de documentos a serem entregues após sua defesa:

- * Declaração de correção do português e do inglês
- * Declaração de Aceite da versão final assinada pelo orientador
- * Um arquivo com a versão final em **PDF**
- * Um arquivo em **DOC** contendo o Resumo (com palavras chave) e o Abstract (com Key Word)

O arquivo deve ser gravado com o nome conforme exemplo (nome completo por extenso_ano de defesa – **sem acentuação**): **Joao da Silva_2019**

* Termo de autorização para divulgação da Tese, devidamente assinado pelo Orientador (formulário disponível em <http://www.ppz.uem.br/formularios/termo-de-autorizacao-dissertacoes-teses.doc/view>)

* Comprovante que a revista recebeu o Artigo para submissão juntamente com a cópia do artigo enviado.

Reenviar o email que recebe da revista para sec-ppz@uem.br anexando o arquivo do artigo (com os autores).

OBS.: Para artigo já publicado, enviar cópia do mesmo para sec-ppz@uem.br

Com exceção do último item, essa documentação deverá ser entregue em um prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da defesa.

Secretaria PPZ